

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収 加)
(兼 預金口座振替申込書)

1	記入日	年 月 日	収納企業名	日本システム収納株式会社 (N S S)
	振替日(払込日)	27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)		

2	フリガナ	法人の場合は肩書・代表者名のフリガナは不要です
3	口座名義人	法人の場合は必ず肩書・代表者名も記入ください(ゆうちょ銀行を除く)

ゆうちょ銀行・金融機関
へのお届けのとおり
記入ください

4	金融機関への (届出サイン) お届出印	印影が不鮮明の場合は金融機関で受け付けられません
必ず金融機関へのお届出印を押印または届出サインを記入ください 欠け・かすれ・二重にならないようご注意ください 印鑑レス口座の場合(ゆうちょ銀行を除く) ・印鑑・サインの必要有無は金融機関により異なりますので、各金融機関に確認ください ・預金口座振替依頼書をご提出後、金融機関より口座名義人様に口座振替に関する承認依頼がメールなどで送られる場合がありますので承認手続きください		

5	いずれか一方に記入ください
ゆうちょ銀行以外の金融機関の場合	
金融機関名	銀行 信託銀行 信用金庫 信用組合 農協 その他 支店名 支店
預金種目	普通(総合) 当座 口座番号

ゆうちょ銀行の場合		右づめで記入ください
契約種別コード	30	欄は、通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください
通帳記号	通帳番号	
払込先口座番号	00970-6-15938	払込先加入者名 日本システム収納株式会社

ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。
私は、日本システム収納株式会社から請求された金額を私名義の上記預金口座から預金口座振替(自動払込)によって支払うこととしたいので預金口座振替規定を確約(ゆうちょ銀行は除く)のうえ依頼します。

- 預金口座振替規定 - (ゆうちょ銀行は除く)

- 金融機関に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規程または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻することのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から金融機関に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、金融機関はこの契約が終了したものとして取り扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替についてかりに紛議が生じても、金融機関の責による場合を除き、金融機関には迷惑をかけません。

金融機関使用欄	(不備返却事由)	検印
	1. 預金取引なし	2. 印鑑相違
	3. 記載事項等相違	4. 口座名義人
	(店名、預金種目、口座番号、口座名義)	手続確認未済
5. その他(備考)		印鑑照合
		受付印

預金口座振替依頼書に不備があった場合、新しい依頼書を再手配ください。
不備の依頼書は返却せず、日本システム収納株式会社に、適切に保管、廃棄します。

この依頼書(申込書)にご記入いただいた個人情報は、団体及び団体から委託を受けた日本システム収納株式会社が預金口座振替(自動払込)業務およびこれに付随・関連する業務に限り使用します。

【団体使用欄】 加入者名、加入者コード、所属コードは必要に応じて記入願います。

加入者名																					
加入者コード															所属コード						
団体名	一社) 日本美容医療リスクマネジメント協会															団体コード	0937328				






<不備返送先(金融機関用)>
〒564-8523
吹田市江坂町1丁目23番101号
日本システム収納株式会社
電話(06)6386-5702

法人用

預金口座振替依頼書 ご記入例

不備があった場合は新しい用紙で再提出が必要です。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収 加)																																
(兼 預金口座振替申込書)																																
1	<table border="1"> <tr> <td>記入日</td> <td>20XX 年 XX 月 XX 日</td> </tr> <tr> <td>振替日(払込日)</td> <td>22日(金融機関休業日の場合は翌営業日)</td> </tr> </table>	記入日	20XX 年 XX 月 XX 日	振替日(払込日)	22日(金融機関休業日の場合は翌営業日)																											
記入日	20XX 年 XX 月 XX 日																															
振替日(払込日)	22日(金融機関休業日の場合は翌営業日)																															
2	<table border="1"> <tr> <td>フリガナ</td> <td>法人の場合は肩書き・代表者名のフリガナは不要です カ) ニホン</td> </tr> </table>	フリガナ	法人の場合は肩書き・代表者名のフリガナは不要です カ) ニホン																													
フリガナ	法人の場合は肩書き・代表者名のフリガナは不要です カ) ニホン																															
3	<table border="1"> <tr> <td>口座名義人</td> <td>法人の場合は必ず肩書き・代表者名も記入ください。(ゆうちょ銀行を除く) 株式会社 日本 代表取締役 日本 太郎</td> </tr> </table>	口座名義人	法人の場合は必ず肩書き・代表者名も記入ください。(ゆうちょ銀行を除く) 株式会社 日本 代表取締役 日本 太郎																													
口座名義人	法人の場合は必ず肩書き・代表者名も記入ください。(ゆうちょ銀行を除く) 株式会社 日本 代表取締役 日本 太郎																															
4	<table border="1"> <tr> <td>金融機関への 届出印</td> <td>  <p>お届出印の相違、不鮮明が多発しております。 相違、不鮮明の場合は金融機関で受け付けられませんので、お届出印を鮮明に押印ください。</p> </td> </tr> </table>	金融機関への 届出印	 <p>お届出印の相違、不鮮明が多発しております。 相違、不鮮明の場合は金融機関で受け付けられませんので、お届出印を鮮明に押印ください。</p>																													
金融機関への 届出印	 <p>お届出印の相違、不鮮明が多発しております。 相違、不鮮明の場合は金融機関で受け付けられませんので、お届出印を鮮明に押印ください。</p>																															
5	<table border="1"> <tr> <td>金融機関名</td> <td>みずほ</td> <td>銀行</td> <td>信託銀行</td> <td>信用金庫</td> <td>信用組合</td> <td>農協</td> <td>その他</td> <td>支店名</td> <td>大手町</td> <td>支店</td> </tr> <tr> <td>預金種目</td> <td>普通(総合)</td> <td>当座</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td>口座番号</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	金融機関名	みずほ	銀行	信託銀行	信用金庫	信用組合	農協	その他	支店名	大手町	支店	預金種目	普通(総合)	当座								口座番号	1	2	3	4	5	6	7		
金融機関名	みずほ	銀行	信託銀行	信用金庫	信用組合	農協	その他	支店名	大手町	支店																						
預金種目	普通(総合)	当座																														
口座番号	1	2	3	4	5	6	7																									
<p>※欄は、通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください</p>																																

留意点1. 『金融機関へのお届けどおりに』『もれなく』ご記入ください。

- ・ボールペン等ではっきりとご記入ください。(鉛筆・消せるボールペンは不可)
 - ・訂正する場合は二重線を引き、訂正印(金融機関お届出印)を押印ください。(修正液・修正テープは使用不可)
- ※金融機関によっては、訂正印不可で新しい用紙に記入が必要な場合もありますので、金融機関にご確認ください。

留意点2. 以下は不備が多い項目です。提出前にご確認ください。

<チェック>

- ☐ 預金種目、口座番号を記入していますか。
- ☐ 口座名義人は金融機関のお届けどおりに記入していますか。
 - ・肩書き、代表者名も記入が必要です。
 - ・フリガナも記入してください。
- ☐ 印鑑は金融機関へのお届出印を押印していますか。印影は不鮮明ではありませんか。
- ☐ 印鑑レス口座の場合、以下にご注意ください。
 - ・お届出印欄の取扱は金融機関にご確認ください。(押印不要・サイン・認印などがあります)
 - ・預金口座振替依頼書をご提出後、金融機関より口座振替に関する承認依頼がメールなどで送られる場合があります。その場合は必ず期限までに承認手続きを行ってください。

個人事業主用

預金口座振替依頼書 ご記入例

不備があった場合は新しい用紙で再提出が必要です。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収 加)		(兼 預金口座振替申込書)	
1	記入日	20XX年 XX 月 XX日	収納企業名 日本システム収納株式会社 (NSS) 振替日(払込日) 22日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
2	フリガナ	法人の場合は肩書・代表者名のフリガナは不要です ニホンタロウシヨウテン ダイヒョウ ニホン タロウ	
3	口座名義人	法人の場合は必ず肩書・代表者名も記入ください。(ゆうちょ銀行を除く) 日本太郎商店 代表 日本 太郎	
4	金融機関へのお届出印	印影が不鮮明の場合は金融機関で受け付けられません 必ず金融機関へのお届出印を押印または届出サインを記入ください 欠け・かすれ・二重にならないようご注意ください 印鑑レス口座の場合(ゆうちょ銀行を除く) ・印鑑・サインの必要有無は金融機関により異なりますので、各金融機関に確認ください ・預金口座振替依頼書をご提出後、金融機関より口座名義人様へ口座振替に関する承認依頼がメールなどで送られる場合がありますので承認手続きください	
5	金融機関名	いずれか一方に記入ください ゆうちょ銀行以外の金融機関の場合 みずほ 銀行 信託銀行 信用金庫 信用組合 農協 その他 支店名 大手町 支店 預金種目 普通(総合) 当座 口座番号 1 2 3 4 5 6 7	
ゆうちょ銀行の場合		契約種別コード 30 通帳記号 通帳番号	

いづれかに記入ください

お届出印の相違、不鮮明が多発しております。相違、不鮮明の場合は金融機関で受け付けられませんので、お届出印を鮮明に押印ください。

ゆうちょ銀行・金融機関へのお届けのとおりに記入ください

右づめで記入ください

※欄は、通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください

留意点 1. 『金融機関へのお届けどおり』『もれなく』ご記入ください。

- ・ボールペン等ではっきりとご記入ください。(鉛筆・消せるボールペンは不可)
- ・訂正する場合は二重線を引き、訂正印(金融機関お届出印)を押印ください。(修正液・修正テープは使用不可)
- ※金融機関によっては、訂正印不可で新しい用紙に記入が必要な場合がありますので、金融機関にご確認ください。

留意点 2. 以下は不備が多い項目です。提出前にご確認ください。

<チェック>

- ☐ 預金種目、口座番号を記入していますか。
- ☐ 口座名義人は金融機関のお届けどおりに入力していますか。
 - ・屋号、肩書き、代表者名の記入が必要です。
 - ・フリガナも記入してください。
- ☐ 印鑑は金融機関へのお届出印を押印していますか。印影は不鮮明ではありませんか。
- ☐ 印鑑レス口座の場合、以下にご注意ください。
 - ・お届出印欄の取扱は金融機関にご確認ください。(押印不要・サイン・認印などがあります)
 - ・預金口座振替依頼書をご提出後、金融機関より口座振替に関する承認依頼がメールなどで送られる場合があります。その場合は必ず期限までに承認手続きを行ってください。

個人用

預金口座振替依頼書 ご記入例

不備があった場合は新しい用紙で再提出が必要です。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収 加)		(兼 預金口座振替申込書)	
1	記入日	20XX年 XX 月 XX日	振替日(払込日)
		収納企業名	日本システム収納株式会社 (NSS)
		22日(金融機関休業日の場合は翌営業日)	
2	フリガナ	法人の場合は肩書・代表者名のフリガナは不要です ニホン タロウ	
3	口座名義人	法人の場合は必ず肩書・代表者名も記入ください。(ゆうちょ銀行を除く) 日本 太郎	
ゆうちょ銀行・金融機関へのお届けのとおりに入ってください			
4	金融機関へのお届出印	印影が不鮮明の場合は金融機関で受け付けられません お届出印の相違、不鮮明が多発しております。相違、不鮮明の場合は金融機関で受け付けられませんので、お届出印を鮮明に押印ください。	
<div> ◇必ず金融機関へのお届出印を押印または届出サインを記入ください 欠け・かすれ・二重にならないようご注意ください ◇印鑑レス口座の場合(ゆうちょ銀行を除く) ・印鑑・サインの必要有無は金融機関により異なりますので、各金融機関に確認ください ・預金口座振替依頼書をご提出後、金融機関より口座名義人様へ口座振替に関する承認依頼がメールなどで送られる場合がありますので承認手続きください </div>			
5	いずれか一方に記入ください	ゆうちょ銀行以外の金融機関の場合	
金融機関名		銀行	信託銀行
みずほ		信用金庫	信用組合
		農協	その他
預金種目		普通(総合)	当座
		口座番号	1 2 3 4 5 6 7
ゆうちょ銀行の場合		右づめで記入ください	
契約種別コード		30	
通帳記号		※欄は、通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください	
		通帳番号	

留意点 1. 『金融機関へのお届けどおり』『もれなく』ご記入ください。

- ・ボールペン等ではっきりとご記入ください。(鉛筆・消せるボールペンは不可)
- ・訂正する場合は二重線を引き、訂正印(金融機関お届出印)を押印ください。(修正液・修正テープは使用不可)
- ※金融機関によっては、訂正印不可で新しい用紙に記入が必要な場合がありますので、金融機関にご確認ください。

留意点 2. 以下は不備が多い項目です。提出前にご確認ください。

<チェック>

- ☐ 預金種目、口座番号を記入していますか。
- ☐ 口座名義人は金融機関のお届けどおりに入っていますか。
・フリガナも記入してください。
- ☐ 印鑑は金融機関へのお届出印を押印していますか。印影は不鮮明ではありませんか。
- ☐ 印鑑レス口座の場合、以下にご注意ください。
・お届出印欄の取扱は金融機関にご確認ください。(押印不要・サイン・認印などがあります)
- ・預金口座振替依頼書をご提出後、金融機関より口座振替に関する承認依頼がメールなどで送られる場合があります。その場合は必ず期限までに承認手続きを行ってください。

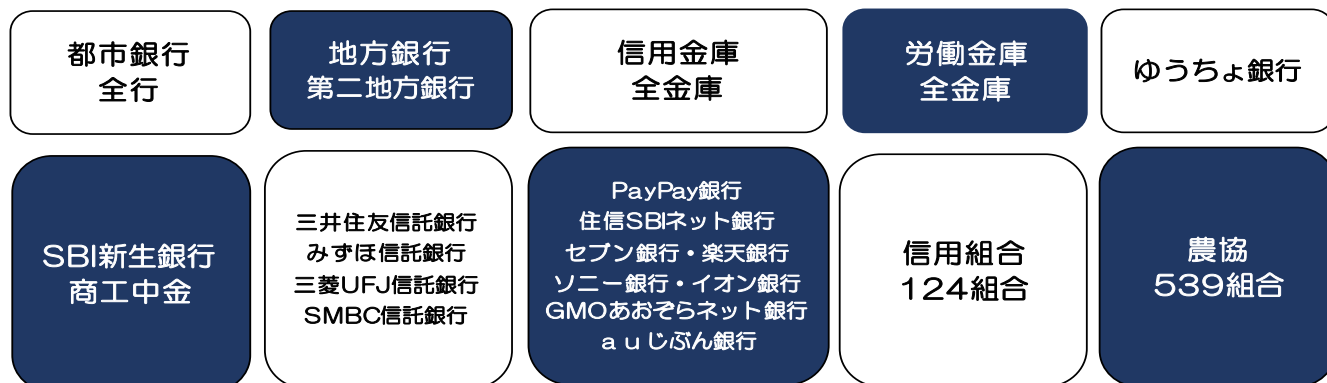
取扱金融機関一覧

全国の都市銀行・地方銀行・第二地方銀行・信託銀行・信用金庫・信用組合・労働金庫・農協・ゆうちょ銀行など、約1,100の金融機関をご利用いただけます。

(なお、金融機関の新設や統廃合等により、ネットワークの変更があります。)

NSS 金融機関ネットワーク

《2024 年 12 月現在》



 **ご注意ください**

以下の金融機関は、8日振替をご利用いただけません。

【信託銀行】

みずほ信託	SMBC信託
-------	--------

以下の金融機関は、(振替日に関わらず) ご利用いただけません。

【外国銀行】

全行

【その他金融機関】※主だった金融機関を掲載しております。

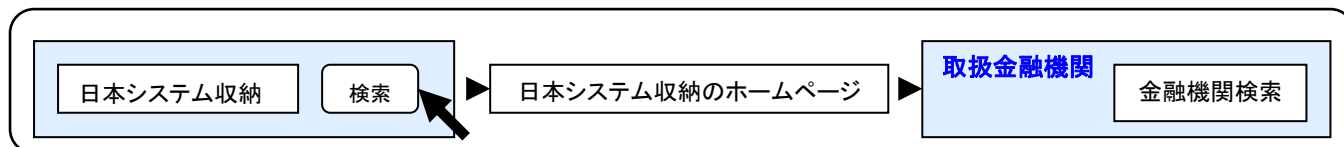
SBJ銀行	オリックス銀行
大和ネクスト銀行	シティバンク、エヌ・エイ

【漁業協同組合】

全漁業協同組合

※『信用組合』『農協』の一部と『その他金融機関』ではご利用いただけません。

お取扱可能な金融機関の詳細は、当社ホームページの『金融機関検索』によりご確認ください。



下記の太線部分を切り取り、宛名ラベルとしてお手元の封筒に貼り付けてお使いください。

※縮小印刷して封筒を作成いたしますと、郵便物の最小寸法の関係で取り扱い時に問題となることがあります。ご注意ください。
※書類をお送りいただく場合に限定してご利用ください。また第三者への譲渡を禁止します。



料金受取人払郵便

麹町局承認

7095

差出有効期間
2027年3月
31日まで

1 0 2 8 7 9 0

1 1 9

東京都千代田区麹町一丁目六番六号
プルミエ麹町ビル7階

一般社団法人日本美容医療リスクマネジメント協会 御中

